

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)**

DIVISI OLI

**SOP Ganti Oli Gardan**

No. Dok.

Tgl. Dibuat

22-April-2025

Tgl. Efektif

Revisi

Tgl. Revisi

Halaman

1 of 5

**1. TUJUAN**

Memberikan panduan standar dalam pelaksanaan penggantian oli gardan kendaraan guna memastikan performa sistem penggerak roda tetap optimal dan mencegah kerusakan akibat pelumasan yang buruk.

**2. RUANG LINGKUP**

SOP ini berlaku untuk seluruh divisi mekanik oli yang menyediakan layanan ganti oli gardan.

**3. PERALATAN & BAHAN**

1. Kunci pas/ring/soket
2. Tang oli
3. Oil filter wrench (kunci filter oli)
4. Oli gardan sesuai spesifikasi
5. Filter oli baru
6. Dongkrak
7. seal tape
8. Sarung tangan kerja

**4. PROSEDUR KERJA**

| NO  | URAIAN PROSEDUR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 | <b>Persiapan</b><br><br>4.1.1 Parkirkan kendaraan pada posisi stall, dan anggota lainnya standby menerima mobil pada area stall untuk memposisikan mobil.<br>4.1.2 Persiapkan alat dan bahan yang akan digunakan.<br>4.1.3 Angkat kendaraan dengan dongkrak atau lift hingga gardan dapat diakses.<br>4.1.4 Lakukan identifikasi jenis dan volume oli sesuai jenis kendaraan .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.2 | <b>Proses Penggantian Oli</b><br><br>4.2.1 Bersihkan area sekitar baut drain dan filler.<br>4.2.2 Buka baut pengisian (filler plug) terlebih dahulu untuk memastikan dapat diisi kembali.<br>4.2.3 Letakkan wadah penampung di bawah baut penguras (drain plug).<br>4.2.4 Buka baut penguras dan biarkan oli gardan mengalir hingga habis.<br>4.2.5 Setelah oli keluar sepenuhnya, pasang kembali baut drain dan pastikan kencang.<br>4.2.6 Sebelum mengganti oli transmisi yang baru, periksa filter oli transmisi sekaligus gasketnya, jika komponen tersebut sudah tidak layak pakai seperti retak atau bocor maka harus diganti .<br>4.2.7 Isi oli baru melalui lubang pengisian menggunakan corong panjang atau pompa sampai oli meluber sedikit dari lubang filler .<br>4.2.8 Tutup kembali baut filler dan pastikan kencang. |

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)**

DIVISI OLI

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| No. Dok.             |               |
| Tgl. Dibuat          | 22-April-2025 |
| Tgl. Efektif         |               |
| Revisi               |               |
| Tgl. Revisi          |               |
| SOP Ganti Oli Gardan | Halaman       |
|                      | 2 of 5        |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.3</b> | <b>Penyesuaian dan Final Check</b><br><br>4.4.1 Nyalakan mesin ±1 menit, lalu matikan.<br>4.4.2 Periksa kebocoran di area baut tap dan filter oli.<br>4.4.3 Cek kembali level oli menggunakan dipstick (tambahkan jika kurang).<br>4.4.4 Bersihkan area kerja dan komponen yang terkena oli.<br>4.4.5 Kembalikan penutup oli dan stik pengukur ke tempatnya.<br>4.4.6 Buang oli bekas ke tempat penampungan resmi yang telah ditentukan. |
| <b>4.4</b> | <b>Selesai</b><br><br>Proses penggantian oli gardan selesai, driver akan memindahkan mobil ke pelanggan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**5. STANDAR WAKTU PENGERTJAAN**

Penggantian oli gardan selama 45 menit

**6. KESELAMATAN & KUALITAS**

- 6.1. Selalu gunakan sarung tangan saat menangani oli bekas
- 6.2. Pastikan oli tidak tumpah ke komponen rem atau knalpot.
- 6.3. Jangan mengencangkan baut terlalu keras (hindari drat aus).
- 6.4. Gunakan hanya oli sesuai spesifikasi dan volume pabrikan.
- 6.5. Oli gardan yang baik berwarna bening dan tidak mengandung serpihan logam.

**7. PELANGGARAN & SANKSI**

Pelanggaran terhadap SOP ini meliputi:

- 7.1. Tidak membuka baut filler sebelum drain
- 7.2. Tidak mengisi oli hingga batas standar
- 7.3. Membiarkan kebocoran setelah penggantian
- 7.4. Salah memilih spesifikasi oli

Sanksi yang diberikan:

- 7.5. Teguran lisan/tertulis.
- 7.6. Evaluasi kinerja.
- 7.7. Pengganti rugi apabila terjadi kerusakan.

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)**

DIVISI OLI

**SOP Ganti Oli Gardan**

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| No. Dok.             |               |
| Tgl. Dibuat          | 22-April-2025 |
| Tgl. Efektif         |               |
| Revisi               |               |
| Tgl. Revisi          |               |
| SOP Ganti Oli Gardan | Halaman       |
|                      | 3 of 5        |

**8. LANGKAH KERJA STANDAR**

1. Persiapan
  - Siapkan peralatan: kunci pas, baki penampung oli, oli gardan baru, corong/pump
  - Pastikan kendaraan di area datar dan aman
2. Pengangkatan kendaraan
  - Angkat kendaraan menggunakan lift atau dongkrak dengan jack stand
  - Pastikan kendaraan stabil sebelum mulai bekerja
3. Pembuangan oli gardan lama
  - Bersihkan area sekitar baut pembuangan dan pengisian
  - Buka baut pengisian terlebih dahulu
  - Lepas baut pembuangan dan biarkan oli lama mengalir penuh
  - Tunggu hingga oli benar-benar kosong
4. Pengisian oli gardan baru
  - Pasang kembali baut pembuangan
  - Isi oli gardan baru hingga lubang pengisian penuh
  - Pasang dan kencangkan baut pengisian
5. Penyelesaian
  - Bersihkan area kerja dari oli yang tercecer
  - Turunkan kendaraan dan lakukan uji jalan jika perlu
  - Cek ulang kebocoran dan buang oli bekas sesuai prosedur



**GEMA SEHAT INDONESIA**

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)**

**DIVISI OLI**

No. Dok.

Tgl. Dibuat

22-April-2025

Tgl. Efektif

Revisi

Tgl. Revisi

**SOP Ganti Oli Gardan**

Halaman

4 of 5

**9. FORM CHECKLIST**

| No | Item Pemeriksaan                                                  | Selesai                  | Catatan |
|----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|
| 1  | Periksa kondisi baut pengisian dan baut pembuangan (aus/rusak)    | <input type="checkbox"/> |         |
| 2  | Periksa kebocoran oli di area gardan                              | <input type="checkbox"/> |         |
| 3  | Periksa kondisi oli lama (warna, kekentalan, adanya serbuk logam) | <input type="checkbox"/> |         |
| 4  | Periksa kekencangan baut pengisian dan baut pembuangan            | <input type="checkbox"/> |         |
| 5  | Pastikan spesifikasi oli gardan yang digunakan sudah sesuai       | <input type="checkbox"/> |         |
| 6  | Periksa ulang apakah ada rembesan setelah pengisian               | <input type="checkbox"/> |         |
| 7  | Pastikan oli sudah terisi hingga level standar                    | <input type="checkbox"/> |         |
| 8  |                                                                   | <input type="checkbox"/> |         |

Verifikasi disposal oli bekas dilakukan sesuai prosedur

Catatan khusus:

Nama Operator:.....

Tanggal Penggerjaan:.....

Plat Nomor Kendaraan:.....



**GEMA SEHAT INDONESIA**

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)**

**DIVISI OLI**

**SOP Ganti Oli Gardan**

|                |               |
|----------------|---------------|
| No. Dok.       |               |
| Tgl. Dibuat    | 22-April-2025 |
| Tgl. Efektif   |               |
| Revisi         |               |
| Tgl. Revisi    |               |
| <b>Halaman</b> | <b>5 of 5</b> |

**Catatan:**

Standart Operasional Prosedure (SOP) ini akan dievaluasi per periode 6 bulan.

Medan, .....2025

| Dibuat oleh :              | Diperiksa Oleh:       | Ditinjau & Disetujui oleh : |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------------|
|                            |                       |                             |
| Organizational Development | Human Capital Manager | Komite Manajemen            |